

新疆维吾尔自治区喀什地区
疏勒县巴合齐乡
履职事项清单

2025年7月

说明

一、基本情况

巴合齐乡是兵地融合型乡镇，位于疏勒县西南部，距县城13.5公里，区域面积119.6平方公里。全乡户籍人口2.54万人、常住人口2.49万人，下辖14个行政村。全乡耕地9.7万亩，2024年村均集体收入65万元，人均年收入1.87万元。

二、编制过程

乡履职事项清单工作开展以来，巴合齐乡按照乡镇主体、自下而上、稳慎推进的工作思路，分三个阶段完成清单编制工作。第一阶段，全覆盖、无遗漏梳理工作事项。第二阶段，逐项整合凝练、流程再造，经县委编委初审后，形成履职事项清单初稿。第三阶段，通过“三上三下”征求意见，地委、自治区逐级审核把关，形成巴合齐乡履职事项清单。共有履职事项263项，其中，基本履职事项116项、配合履职事项98项、上级部门收回事项49项。

三、清单内容

基本履职事项清单是本乡镇必须为、负全责的事项。主要包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、精神文明建设、安全稳定、民族宗教、社会保障、城乡建设、交通运输、社会管理、生态环保、市场监管、投资促进、卫生健康、文化和旅游、应急管理及消防、自然资源、综合政务20个类别，共有基本履职事项116项。

配合履职事项清单是以上级部门主要负责、乡镇为辅配合的履职事项。主要包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、安全稳定、城乡建设、民族宗教、商贸物流、社会保障、社会管理、生态环保、市场监管、卫生健康、文化和旅游、应急管理及消防、自然资源、综合政务、教育培训监管18个类别，共有配合履职事项98项，涉及50个部门。

上级部门收回事项清单是与本乡镇工作没有直接关联的事项，专业性技术性强、经评估乡镇无力承接的事项，以及长期未实际履行的事项。包括城乡建设、交通运输、民生服务、社会保障、生态环保、市场监管、卫生健康、乡村振兴、应急管理及消防、自然资源10个类别，共有上级部门收回事项49项，涉及16个部门。

目 录

- 1. 基本履职事项..... 1
- 2. 配合履职事项..... 21
- 3. 上级部门收回事项..... 119

喀什地区疏勒县巴合齐乡基本履职事项清单

序号	事项类别	履职事项
1	党的建设	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于新疆工作的重要讲话重要指示批示精神，完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略，宣传和执行党的路线方针政策，执行上级党组织及本级党组织决议，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，开展党内集中教育
2	党的建设	以铸牢中华民族共同体意识为主线，加强宣传教育，引导各族群众不断增强对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党、中国特色社会主义的认同
3	党的建设	组织开展基层理论宣讲，深化习近平新时代中国特色社会主义思想进万家活动
4	党的建设	领导乡镇政权机关、群团组织和其他各类组织，抓好村以及其他隶属党组织建设，加强“五个好”党支部标准化规范化建设，整顿软弱涣散基层党组织
5	党的建设	落实“三会一课”、主题党日等党内组织生活制度，召开民主生活会、组织生活会，严肃党内政治生活
6	党的建设	按照干部管理权限，负责干部教育、培养、选拔、考核、管理和监督工作

序号	事项类别	履职事项
7	党的建设	按照干部管理权限，办理干部退休手续，服务管理退休老干部，组织引导老同志发挥作用
8	党的建设	负责村“两委”干部及其后备力量“选育管用”工作
9	党的建设	做好驻村第一书记和工作队的日常管理工作，协助管理上级有关部门驻乡镇的干部
10	党的建设	加强“四个合格”党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督、服务等工作，依规稳妥处置不合格党员，做好党代表推选、日常联络服务工作
11	党的建设	做好人才引进、服务、管理和使用工作
12	党的建设	健全党建引领基层治理机制，完善社会参与制度

序号	事项类别	履职事项
13	党的建设	加强基层政权治理能力建设
14	党的建设	加强基层阵地建设，优化提升服务功能
15	党的建设	负责党风廉政建设和反腐败工作
16	党的建设	推动监察职能向村延伸，深化整治群众身边不正之风和腐败问题
17	党的建设	负责乡镇人大换届选举，履行乡镇人大主席团职责，做好人大代表的履职服务、保障等工作
18	党的建设	建立基层政协联络工作机制，联系辖区内政协委员开展政治协商和民主监督，服务保障政协委员履职

序号	事项类别	履职事项
19	党的建设	做好交办的人大代表建议、政协委员提案的办理工作
20	党的建设	加强基层工会组织建设，维护职工合法权益
21	党的建设	加强基层团组织建设和少先队工作，做好青少年思想引领、组织动员和联系服务工作
22	党的建设	加强基层妇联组织建设，维护妇女儿童合法权益
23	党的建设	加强红十字会、残联、计划生育协会组织建设
24	党的建设	做好“双拥”工作

序号	事项类别	履职事项
25	党的建设	建立兵地融合发展工作机制
26	经济发展	制定本乡经济和产业发展规划、村镇建设规划，发展本地特色产业
27	经济发展	优化营商环境，服务企业
28	经济发展	开展经济普查、人口普查、农业普查工作，承担本乡经济运行数据监测、上报
29	民生服务	组织人员参加就业创业技能培训，做好辖区内就业供需对接相关工作
30	民生服务	城乡最低生活保障对象、特困人员救助供养对象、低保边缘家庭、刚性支出困难家庭等低收入人口的应用受理、调查审核和动态管理

序号	事项类别	履职事项
31	民生服务	建立独居、空巢、失能、重残等特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务
32	民生服务	采取排查、督促等措施防止适龄儿童、少年辍学，保障残疾未成年人接受义务教育，适龄学前儿童接受学前教育
33	民生服务	保障残疾人权益，做好残疾人服务和关心关爱
34	民生服务	实施积极应对人口老龄化国家战略，开展人口老龄化国情教育和老年人权益保障工作，培育发展基层老年协会，引导老年人参与志愿服务等活动
35	民生服务	落实惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放政策
36	民生服务	学生服务管理

序号	事项类别	履职事项
37	平安法治	开展法治宣传教育，提供法律咨询
38	平安法治	落实法治政府责任，推进基层法治建设
39	平安法治	坚持和发展新时代“枫桥经验”，做好本辖区人民调解、矛盾纠纷排查化解工作
40	平安法治	落实平安建设责任制，推进平安建设工作
41	平安法治	开展防范电信网络、养老、非法集资诈骗和打击传销、预防新型网络犯罪宣传，做好线索收集、上报工作
42	平安法治	开展预防未成年人犯罪教育，做好未成年人保护工作

序号	事项类别	履职事项
43	乡村振兴	推进乡村建设行动，做好自治区美丽宜居示范村建设和农村人居环境整治提升，加快建设宜居宜业和美乡村
44	乡村振兴	推广运用积分制、清单制
45	乡村振兴	加强粮食安全和重要农产品保障，落实粮食安全生产责任制目标任务
46	乡村振兴	动物疫病预防与控制工作
47	乡村振兴	农产品质量安全监督管理
48	乡村振兴	农村集体产权制度改革，农村集体经济组织监督管理，农村“三资”管理，发展壮大新型农村集体经济

序号	事项类别	履职事项
49	乡村振兴	农村土地承包经营管理服务，农村土地经营权流转管理服务
50	乡村振兴	农业技术推广服务，促进农业机械化
51	乡村振兴	高标准农田工程设施管护
52	乡村振兴	农业节水宣传教育及取用水服务管理工作
53	乡村振兴	筹资筹劳监督管理工作
54	精神文明建设	培育和践行社会主义核心价值观，提升各族干部群众思想道德水平

序号	事项类别	履职事项
55	精神文明建设	开展爱国主义教育、全民国防教育
56	精神文明建设	实施公民道德建设工程，推动全民道德素质和社会文明程度不断提升
57	精神文明建设	落实改进创新精神文明建设工作，统筹推动文明培育、文明实践、文明创建
58	精神文明建设	深化拓展新时代文明实践工作，着力凝聚群众、引导群众
59	精神文明建设	科学技术普及工作
60	社会管理	开展人民建议征集工作

序号	事项类别	履职事项
61	社会管理	社会组织培育发展及备案管理工作
62	社会管理	做好红十字会工作
63	安全稳定	开展国家安全学习宣传教育，隐患排处置和上报工作
64	安全稳定	做好农村道路交通安全宣传教育、隐患排查治理等工作
65	民族宗教	宣传党的民族宗教理论和方针政策
66	社会保障	基本医疗保险（含长期护理保险）参保扩面及服务工作

序号	事项类别	履职事项
67	社会保障	社会保险公共服务事项办理
68	社会保障	医疗救助申请受理与核查
69	社会保障	做好退役军人和其他优抚对象的优抚帮扶和困难帮扶工作
70	自然资源	保护耕地和永久基本农田，做好耕地“非农化”“非粮化”及撂荒地整治工作
71	自然资源	设施农业用地备案和监管工作
72	自然资源	编制本乡国土空间规划及所辖行政村的村庄规划

序号	事项类别	履职事项
73	自然资源	保护测绘基础设施
74	自然资源	对个人之间、个人与单位之间林木、土地所有权、林地、土地使用权争议的处理
75	自然资源	做好农村集体所有土地上的古树名木日常养护工作
76	自然资源	落实林长制
77	生态环保	生态环境保护宣传和普及
78	生态环保	落实河（湖）长制，组织开展河（湖）管理保护工作

序号	事项类别	履职事项
79	生态环保	组织义务植树活动
80	生态环保	加强农村生活污水处理
81	生态环保	对农业投入品生产者、销售者、使用者未按照规定及时回收肥料等农业投入品的包装废弃物或者农用薄膜等行为的处罚
82	生态环保	对农田地膜使用者、农业生产经营组织或者回收企业弃置、掩埋废旧农田地膜的处罚
83	城乡建设	破坏村庄和集镇的房屋、公共设施的处罚
84	城乡建设	对乱堆粪便、垃圾、柴草、破坏村容镇貌和环境卫生的处罚

序号	事项类别	履职事项
85	城乡建设	做好房屋市政限额以下小型工程施工安全隐患排查和报告工作
86	城乡建设	对在村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所修建临时建筑物、构筑物和其他设施的审批和管理
87	城乡建设	对在村庄、集镇规划区内未按规划审批程序批准而取得建设用地批准文件，占用土地的责令退回
88	城乡建设	做好乡、村庄规划区内建筑物的服务管理工作
89	城乡建设	辖区内城镇生活垃圾源头减量、分类投放、收集的宣传、监督等日常管理
90	城乡建设	做好自建房安全隐患排查和报告工作

序号	事项类别	履职事项
91	城乡建设	做好农村宅基地审批及管理
92	城乡建设	对农村居民未经批准或者违反规划的规定建住宅的处罚
93	交通运输	负责本行政区域内乡道、村道的建设和养护以及村道的管理
94	文化和旅游	做好基层公共文化体育服务设施、场所建设和日常管理工作（由县级以上体育行政部门直属管理的场馆除外）
95	文化和旅游	组织开展群众性文化体育活动
96	文化和旅游	开展乡村阅读活动，加强图书室日常监督管理

序号	事项类别	履职事项
97	文化和旅游	加强文化阵地建设，做好综合性文化服务工作
98	卫生健康	普及卫生健康科学知识，开展全民健康体检工作
99	卫生健康	负责辖区内传染病防治的宣传、教育、上报和管理
100	卫生健康	负责爱国卫生运动工作，倡导文明健康生活方式
101	卫生健康	母婴保健、“两癌”筛查，国家免费孕前健康检查和增补叶酸预防神经管缺陷项目管理工作
102	应急管理及消防	应急管理知识和消防安全知识宣传普及

序号	事项类别	履职事项
103	应急管理及消防	落实应急值守制度和预警“叫应”机制，按规定及时报告或传播事故灾害信息
104	应急管理及消防	健全落实消防安全责任制，编制实施乡消防规划，加强公共消防设施建设
105	应急管理及消防	做好消防安全排查治理工作，督促辖区内单位（场所）落实消防安全主体责任，及时消除火灾隐患（不含消防安全重点单位）
106	市场监管	落实食品安全属地管理责任，做好食品安全隐患排查、信息报告、宣传教育等工作，开展C、D级食品经营主体食品安全包保工作
107	市场监管	食品摊贩登记备案
108	投资促进	做好项目申报、实施、管护工作

序号	事项类别	履职事项
109	综合政务	公文处理、会务保障、信息报送、督查督办、印章管理等日常政务性工作
110	综合政务	机关事务管理工作，开展党政机关事业单位办公家具设备、土地、办公用房、公务用车等国有资产管理工，推进公共机构节约能源资源，做好后勤服务等机关运行保障工作
111	综合政务	档案管理工作
112	综合政务	财政预决算管理相关工作，财务会计管理，指导监督村财务管理
113	综合政务	政府采购工作
114	综合政务	12345政务服务便民热线、人民网留言板、“互联网+督查”、中国政府网等平台转办推送事项的办理、反馈

序号	事项类别	履职事项
115	综合政务	加强便民服务中心规范化建设，开展政务服务工作
116	综合政务	负责公务员、事业单位工作人员待遇保障

喀什地区疏勒县巴合齐乡配合履职事项清单

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
1	党的建设	推荐县级以上党代表工作	疏勒县委组织部	1.对乡镇上报的代表候选人初步人选进行差额考察，并予以反馈； 2.审查，批复同意各选举单位预备人选，并在一定范围内公示； 3.审核乡镇代表选举结果； 4.县委予以批复。	1.制定代表选举工作实施方案，进行选举宣传动员； 2.根据县委分配名额和有关要求，提出代表候选人推进名单； 3.对代表候选人初步人选进行资格预审和综合评价，并提交县委组织部； 4.根据反馈考察情况，对需要进行调整的代表候选人进行调整； 5.召开党委会，确定代表候选人预备人选名单，上报县委组织部审核； 6.召开党代表大会选举产生出席县党代会代表； 7.将代表选举结果及时报县委组织部审核。

||
||
||

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
3	党的建设	“五小工程”建设	疏勒县委组织部	1.根据乡镇上报“五小工程”信息进行规划布局，召开部务会议研究确定实施项目； 2.做好招投标和建设工 3.负责项目的实施监管和验收； 4.做好项目资产移交。	1.摸排辖区“五小工程”的使用年限、破旧程度等信息，召开党 委会议研究确定项目报县委组织部； 2.做好新建项目的使用和管理。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
4	党的建设	机构编制日常管理	疏勒县委编办	1.研究拟订乡镇管理体制改革的机构改革方案，审核“三定”规定，指导乡镇改革工作，开展改革成效评估； 2.负责拟订乡镇行政、事业编制调整方案并组织实施，对乡镇提出的机构编制事项申请进行论证、审核，并按程序报批； 3.负责机构编制日常管理，指导乡镇做好实名制管理及统计，对乡镇及所属事业单位机构编制工作开展监督检查，将监督检查结果作为优化机构编制资源配置的依据； 4.组织开展机构编制年度报告工作。	1.学习机构编制法规； 2.起草“三定”规定草案，落实行政管理体制改革和机构改革各项决策部署； 3.按程序动议机构编制事项，报县委编办审核； 4.按照实名制管理的要求做好机构编制人员日常管理，做好机构编制监督检查和核查工作； 5.按要求做好机构编制年度报告工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
5	党的建设	组织本乡镇人大代表参加相关会议，依法开展视察调研、执法检查及立法建议征求工作	疏勒县人大办公室	1.负责召开县人民代表大会； 2.确定代表培训范围、内容、时间、地点，组织实施培训工作； 3.确定参加县人大常委会会议的区、地、县人大代表名额、会议时间、地点，发放误工补贴； 4.落实县人大代表联系乡人大代表和人民群众工作； 5.审定代表提出的建议和意见，形成议案初步建议，提交县人代会进行审议； 6.确定视察、调研、检查的内容、时间、地点，下发视察、调研、检查的通知，组织实施视察、调研、检查活动。	1.通知人大代表参加相关会议； 2.通知和组织人大代表参加由人大举办的培训； 3.组织人大代表列席相关会议； 4.组织人大代表广泛征求和收集人民群众的意见建议，审核上报收集的意见建议； 5.组织人大代表参加视察调研及检查活动； 6.组织人大代表对法律修正案提出意见，将代表提出的意见进行汇总上报县人大。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
6	党的建设	做好政协委员人选推荐工作	疏勒县政协办公室	1.组织政协委员和乡级相关干部的培训教育、履职管理、日常指导等工作及人员审查； 2.县政协提出完善政协工作联络站机制建设的意见措施，在人员、经费、设施等方面给予倾斜，支持乡级开展相关工作； 3.牵头做好有关提案的办理工作。	1.参加上级部门组织的相关培训、学习； 2.按权限做好政协委员人选推荐工作； 3.做好本辖区各级政协委员联络服务工作； 4.按照上级意见措施，提出工作需求，不断完善政协工作联络站建设； 5.开展有关提案的办理工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
7	党的建设	从优秀村干部中招录公务员、招聘事业单位工作人员	疏勒县委员会组织部、疏勒县委员会机构编制委员会办公室、疏勒县人力资源和社会保障局	县委编办： 审核乡镇空编情况。 县人社局： 组织招录招聘，印发招录（招聘、人才引进）文件。 县委组织部： 核乡上报人员名单，开展考核考察。	1.摸排梳理本乡符合优秀党组织书记招录（聘）公务员和事业编制人员名单； 2.召开党委会确定人员并上报县委组织部。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
9	党的建设	规范村工作机制、牌子、出具证明	疏勒县委社会工作部	1.制定完善相关清理规范文件。 2.督促指导村社区规范机制挂牌、证明事项，确保其符合政策法规要求。	1.对各村机制挂牌、证明事项等进行全面摸底排查，做到底数清； 2.按照“六必查”要求开展村工作事务、机制牌子和证明事项出具等清理规范自查自纠工作； 3.开展规范清理村承担的工作事务、机制牌子和证明事项，循序渐进开展整合精简工作。

||
||
||

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
12	民生服务	公益性岗位开发、安置、补贴申领	疏勒县人力资源和社会保障局、疏勒县财政局	县人社局： 1.对乡级提交的平台信息进行审核； 2.对申请公益性岗位人员进行审核并纳入岗位安置。 县财政局： 负责资金保障和拨付。	1.对认定就业困难人员的申请进行初审并录入就业创业综合平台； 2.针对就业困难人员引导申报公益性岗位； 3.对村上报材料进行复审，无异议的，将材料报送县人社局； 4.向县人社局申报公益性岗位需求数量。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
13	民生服务	困难重度残疾人家庭无障碍改造	疏勒县残疾人联合会	1.进行实地走访核实; 2.安排人来安装无障碍设备; 3.对项目进行验收。	1.开展残疾人家庭无障碍改造政策宣传; 2.做好困难重度残疾人需要无障碍改造的家庭的摸排建立台账; 3.调查摸排的数据和资料报送县残联,并做好项目管理、验收工作。

序号

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
15	民生服务	举办各类招聘活动	疏勒县人力资源和社会保障局	统筹县域内空缺岗位的单位召开招聘会，做好现场指导，媒体宣传报道工作。	1.组织辖区失业人员参加招聘会； 2.提供招聘会场地、宣传招聘会。

||
||
||

